

Organizacja działalności Obornickiego Ośrodka Kultury w Obornikach Śląskich w czasie epidemii COVID -19

Działalność domów kultury regulują przepisy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego .

Za sprawy zdrowotne odpowiada pracodawca i kierownicy odpowiednich działów.

I. Obsługa interesanta

1. Na teren placówki interesant może wejść tylko w maseczce/przyłbicy i po zdezynfekowaniu rąk /dozownik znajduje się po lewej stronie przy wejściu/.
2. Pracownicy OOK w maseczce udzielają wszelkich informacji .
3. Wszelkiego rodzaju opłaty zalecamy dokonywać przelewem na konto lub bezgotówkowo w sekretariacie OOK.

II. Działalność sekcji zainteresowań

1. Uczestnicy z wyprzedzeniem zapisują się na zajęcia za pośrednictwem poczty e-mail (adresy zamieszczone będą przy poszczególnych zajęciach na stronie internetowej **www.kultura-oborniki.pl**) lub telefonicznie **71 3101251** .
2. W dniu zajęć uczestnicy są przyprowadzani przez rodziców/ opiekunów lub przychodzą samodzielnie, punktualnie o wcześniej ustalonej porze.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wcześniejsze dokonanie niezbędnych formalności polegających na:
 - złożeniu oświadczenia / druk na stronie internetowej **www.kultura-oborniki.pl** /
 - dokonanie opłaty przelewem przed rozpoczęciem zajęć na konto Obornickiego Ośrodka Kultury:

BANK SPÓŁDZIELCZY W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

24 9583 0009 0000 0491 2000 0001

(z dopiskiem jakich zajęć dotyczy)

4. Rodzice lub opiekunowie nie mogą gromadzić się w małych przestrzeniach Ośrodka Kultury .
5. W zajęciach może uczestniczyć w jednej grupie 5-6 dzieci, decyduje kolejność zapisów.

6. Przewiduje się mierzenie temperatury dzieciom losowo przez instruktorów.
7. Uczestników zajęć i osoby prowadzące obowiązują maseczki lub przyłbice.
8. Uczestnicy obowiązkowo mają odkazić ręce przy wejściu do budynku.
9. Zajęcia odbywają się w salach OOK z zachowaniem bezpiecznej odległości. Po zajęciach sale i wszelkie znajdujące się przedmioty, klamki są odkażone przez personel.
10. Instruktorzy odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników dzieci w Ośrodku Kultury, w razie zauważenia niepokojących objawów, uczestnik jest izolowany w wyznaczonym miejscu przez pracownika OOK i natychmiast instruktor powiadamia rodzica, opiekuna i dyrektora OOK.
11. Na stronie internetowej, FB będzie zamieszczony harmonogram zajęć i plan wydarzeń kulturalnych.

III. Zwiedzanie wystaw w Galerii OOK

1. Obowiązkowa dezynfekcja rąk przy wejściu do foyer OOK.
2. Zwiedzanie w maseczce lub przyłbicy, pojedynczo z zachowaniem odległości w przypadku obecności pracownika OOK, kuratora wystawy.
3. Zakaz dotykania wszelkich eksponatów.

IV. Organizacja wydarzeń w sali widowiskowej

1. Dopuszczalna ilość uczestników, sala widowiskowa oraz balkon - połowa miejsc.
2. Rzędy będą zajmowane naprzemiennie z zachowaniem jednego miejsca wolnego między widzami.
3. Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy widza, który:
 - uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13 roku życia;
 - jest osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoba o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoba, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
4. Każdy uczestnik wydarzenia ma obowiązek dezynfekowania rąk przy wejściu na teren obiektu i zajmuje miejsce wyznaczone przez personel.
5. Uczestnicy wydarzeń obowiązkowo w sali widowiskowej przebywają w maseczkach lub w przyłbicach, w które są sami zaopatrzeni.
6. Osoby bez osłoniętych ust i nosa nie będą wpuszczane na teren OOK.
7. Szatnia będzie nieczynna /można tylko w niej zostawić parasole /.
8. Odpłatności za wydarzenie odbywają się karta lub przelewem.

V. Polityka informacyjna dla uczestników wydarzeń.

1. Procedura wejścia i wyjścia publiczności.

- pracownicy OOK wyposażeni są w odpowiednie środki ochrony /maseczki, przyłbice, środki do dezynfekcji rąk / na imprezach;
- w przypadku kolejki po zakup biletu lub do wejścia/ wyjścia, zachowanie 2 metrowej odległości pomiędzy uczestnikami;
- obowiązuje dezynfekcja dłoni przy wejściu do obiektu lub na teren imprezy ;
- wyjście z sali odbywa się dwoma wyjściami wskazanymi przez personel OOK;
- sprawne wypuszczanie , preferowane najpierw osoby starsze;
- kontrolowanie przepływu publiczności przez obsługę imprezy;
- publiczność jest usytuowana 2 m od sceny;

VI. Zasady bezpieczeństwa na terenie wydarzenia.

1. 15 minutowe przewietrzenie sali widowiskowej i sal, w których odbywają się zajęcia .
2. Zabezpieczenie środków do mycia i dezynfekcji w sanitariatach oraz przy wejściach /dozowniki / także dla osób z niepełnosprawnością.
3. Zabezpieczenie oznaczonych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej /korytarze, sanitariaty /
4. Umieszczenie instrukcji mycia rąk oraz dezynfekcji przy dozownikach według rekomendacji GIS z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością i dzieci.
5. Sprzątanie, dezynfekcja toalet ze zwiększoną częstotliwością.

VII. Procedura przy organizacji imprezy plenerowej

1. Obowiązek zachowania 2 metrowej odległości pomiędzy uczestnikami .
2. Wyraźne oddzielenie terenu dla widowni .
3. Zapewnienie sanitariatu z obsługą , która w trakcie wydarzenia sprząta i dokonuje dezynfekcji.
4. Zabezpieczenie środków ochrony do dezynfekcji przy stoliku organizatora .

Uwagi:

- obowiązek samodzielnego wyposażenia uczestnika w materiały ochrony osobistej.
- 1. Na terenie OK są zamieszczone plansze informujące o konieczności noszenia maseczek i dezynfekcji rąk przy wejściach OOK oraz zachowania dystansu 1.5 m.
- 2. Wprowadzamy obowiązek dezynfekcji klamek, poręczy i przestrzeni do pracy i działalności przez personel sprzątający m.in. dwa razy dziennie .
- 3. Zawarte w Regulaminie zasady dotyczące procedur bezpieczeństwa obowiązują podmioty wynajmujące powierzchnie użytkowe w OOK.

4. W razie zauważenia u osoby dorosłej objawów Covid-19 obsługa wskazuje opuszczenie OOK oraz informuje o obowiązku powiadomienia Sanepidu lub Pogotowia .

SANEPID -71 312 09 16

783 903 906

Infolinia 222 500 115

POGOTOWIE 112

W foyer OOK jest wyznaczone miejsce na chwilową izolację osoby zgłaszającej objawy Covid-19 lub podejrzewanej o objawy .

Uczestnictwo w wydarzeniu kulturalnym, zajęciach, spotkaniach jest jednocześnie akceptacją Regulaminu .